

©  
Government of Kerala  
കേരള സർക്കാർ  
2013



Regn. No. KERBIL/2012/45073  
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. രജി. നമ്പർ  
KL/TV(N)/634/2012-14

# KERALA GAZETTE കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. II വാല്യം 2	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	6th August 2013 2013 ആഗസ്റ്റ് 6 15th Sravana 1935 1935 ശ്രാവണം 15	No. നമ്പർ	32
---------------------	---	--	--------------	----

## PART III

## Stores Purchase

Stationery Department

TENDER NOTICE

No. 8070/B3/2013/Sty.

8th July 2013.

Sealed tenders are invited for the supply of the  
following paper/Stationary items as per the details below:

Sl. No.	Tender No. and Name of item	Quantity
(1)	(2)	(3)
1	26/2013-14—Type Writing Paper A4 (21 × 29.7cm) × 40gsm (1.25 kg. per ream of 500 sheets) IS: 1848/2007	10 Tonne
2	28/2013-14—Pencil Carbon (Blue) A4 Size (As per IS Specification)	2000 Packet
3	29/2013-14—Stencil Paper (As per IS Specification)	500 Packet
4	30/2013-14—Digital Stencil Paper (As per IS Specification)	750 Packet
5	31/2013-14—Cambric Cloth (130 cm width roll of 50 Mtr.) (As per IS Specification)	5000 Meter
6	36/2013-14—Cotton Calico (90 cm width in roll of 20 meters) IS : 1544/1973	10000 Meter
7	38/2013-14—Gum Arabic (As per IS Specification)	100 Kg.

Cost of tender form :

Original—₹ 2,126 for Sl. No. 1, ₹ 441 for Sl. No. 6, and ₹ 420 for others.

Duplicate—₹ 1,063 for Sl. No.1, ₹ 221 for Sl. No. 6 and ₹ 210 for others.

Date and time of sale of tender forms—19-8-2013, 4 p.m.

Date and time of receipt of tender form—20-8-2013, 3 p.m.

Date and time of opening of tender—20-8-2013, 4 p.m.

1. Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted.

2. The sale of tender forms will be closed 24 hours before the time fixed for the opening of the tenders. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remittance in the office) or by Money Order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033 (Name of the Officer should not be mentioned).

Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms nor will the tender forms be sent by V.P.P. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the Application/M.O. Coupon. The tender forms are not transferable. The last date and time fixed for receipt of tender is 3 p.m. on the date fixed for opening of tender. If the date of opening of tender happens to be a holiday it will be opened at 4 p.m. on the next working day.

3. The covers containing the tenders shall be appropriately superscribed with the tender number and item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tenders.

4. Every tenderer shall send along with his tender an agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth ₹ 100 and furnish 1% of the total cost of the material as Earnest Money Deposit. EMD will be accepted in Cash/ Demand Draft/FDR taken in favour of Controller of Stationery with due endorsement. No bidder except SSI Units having registration with the Store Purchase shall be exempted from the EMD/Bid security vide G. O. (P) No. 448/05/Fin. dated 13-10-2005. The facility of purchases against Form-D stands withdrawn vide Government of India Notification on 29th March, 2007 of the Central Sales Tax Act, 1956.

5. A specimen of the preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tenders received without the Agreement Deed, Earnest Money Deposit and Samples will be rejected outright. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during office hours.

6. Sufficient samples should be sent along with the tender. The samples should strictly conform to the specifications. Traders who are not manufacturers, should clearly specify the details of manufacturer in the samples.

7. Other things being equal, preference will be given to goods bearing ISI Certification mark and in the absence of Certification marks, products conforming to IS: specification. Where uncertified goods are supplied by the seller with a claim of conformity to the relevant Indian Standards, it is his responsibility to produce a Certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any test house recognised by the BIS. Offers for articles with ISI mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid licence issued by BIS for manufacture of the articles with ISI mark.

താഴെ പറയുന്ന പേപ്പർ/സ്റ്റേഷനറി ഇനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ദർഘാസ് നമ്പരും ഇനവിവരവും	അളവ്
1	26/2013-14—ടെപ്പ്റെറ്റിംഗ് പേപ്പർ A4 (21 × 29.7 സെ. മീ.) × 40 gsm (1.25 കി. ഗ്രാം/റീം-500 ഷീറ്റ്) (ഐ. എസ്. 1848/2007)	10 ടൺ
2	28/2013-14—പെൻസിൽ കാർബൺ-നീല-(എ4) (ഐ. എസ്. സ്പെസിഫിക്കേഷൻ അനുസരിച്ച്)	2000 പായ്ക്കറ്റ്
3	29/2013-14—സ്റ്റെൻസിൽ പേപ്പർ (ഐ. എസ്. സ്പെസിഫിക്കേഷൻ അനുസരിച്ച്)	500 പായ്ക്കറ്റ്
4	30/2013-14—ഡിജിറ്റൽ സ്റ്റെൻസിൽ പേപ്പർ (ഐ. എസ്. സ്പെസിഫിക്കേഷൻ അനുസരിച്ച്)	750 പായ്ക്കറ്റ്
5	31/2013-14—കോറത്തുണി (130 സെ. മീ. വീതി, 50 മീ. റോൾ) (ഐ. എസ്. സ്പെസിഫിക്കേഷൻ അനുസരിച്ച്)	5000 മീറ്റർ
6	36/2013-14—കോട്ടൺ കാലിക്കോ (90 സെ. മീ. വീതി, 20 മീ. റോൾ) (ഐ. എസ്. സ്പെസിഫിക്കേഷൻ അനുസരിച്ച്)	10000 മീറ്റർ
7	38/2013-14—അറബിക് പശ (ഐ. എസ്. സ്പെസിഫിക്കേഷൻ അനുസരിച്ച്)	100 കി.ഗ്രാം

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില:

അസ്സൽ—ക്രമനമ്പർ 1-ന് ₹ 2,126, ക്രമനമ്പർ 6-ന് ₹ 441, മറ്റുള്ളവയ്ക്ക് ₹ 420.

പകർപ്പ്—ക്രമനമ്പർ 1-ന് ₹ 1,063, ക്രമനമ്പർ 6-ന് ₹ 221, മറ്റുള്ളവയ്ക്ക് ₹ 210.

ദർഘാസ് ഫോറം വിൽക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—19-8-2013, 4 മണി വരെ.

ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—20-8-2013, 3 മണി വരെ.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—20-8-2013, 4 മണി.

ദർഘാസ് അടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള കവറിന്റെ പുറത്ത് ദർഘാസ് നമ്പരും ഇനവും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലാണ് ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. അതാത് ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ 3 മണിവരെ മാത്രം ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും അതേ ദിവസം 4 മണിക്ക് ദർഘാസുകാര്യം ചെയ്യാൻ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതുമാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും

സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളും മറ്റ് വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതിന്റെ തലേദിവസം 4 മണി വരെ ലഭിക്കുന്നതാണ്. താൽപര്യമുള്ളവർ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത ഫോറത്തിനുവേണ്ടി സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ഫോറത്തിന്റെ വില പണമായി നേരിട്ടോ മണിയോർഡറായോ (സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അടച്ചാൽ മതിയാകും. ചെക്ക്, ഡി.ഡി., പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് വി.പി.പി. ആയി അയച്ചു കൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ വില കൂടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസ് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സ്ഥലത്തിനും മാറ്റം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. കേരള സർക്കാർ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും കേരളത്തിനകത്തുള്ളതുമായ SSI യൂണിറ്റുകൾ ഒഴികെ ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും നിരതദ്രവ്യം നൽകേണ്ടതാണ്.

Office of the  
Controller of Stationery,  
Thiruvananthapuram.

(Sd.)  
Controller of Stationery.